

Umowa o świadczeniu usług oddziału przedszkolnego

w roku szkolnym 2020/2021

zawarta w dniur. pomiędzy:

Oddziałem Przedszkolnym w Krynicznie przy Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie, ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała, reprezentowanym przez Ireneusza Osenkowskiego - dyrektora szkoły, a rodzicami:

...../imię i nazwisko matki /

zam. wul.....

Adres e-mail

Telefon kontaktowy

...../imię i nazwisko ojca /

zam. wul.....

Adres e-mail

Telefon kontaktowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług oddziału przedszkolnego, z których korzystać będzie **dziecko/dzieci** :

1).....

.....

/imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL)

2).....

.....

/imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL)

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

a/ realizacji bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach 8.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku w wymiarze 5 godzin dziennie oraz zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;

b/ płatnych zajęć w wysokości 1 zł za godzinę w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ppkt. a (realizowanych w czasie określonym w deklaracji przez rodzica);

c/ wyżywienia dziecka **za stawkę dzienną w wysokości 7 zł**;

d/ bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny.

2. Rodzice zobowiązują się wyposażyć dziecko w śniadanie osobiście

§ 3

Oddział Przedszkolny w Krynicznie otwarty jest od poniedziałku do piątku od 7.00 do 16.30. Oddział Przedszkolny pełni dyżur wakacyjny w miesiącu sierpniu.

§ 4

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym od godzinydo godziny..... tj..... godzin ponad podstawę programową.

Umowa o świadczeniu usług oddziału przedszkolnego

w roku szkolnym 2020/2021

§ 5

Dziecko podczas pobytu w oddziale przedszkolnym będzie korzystać z dwóch posiłków ,tj. obiad (I i II danie) i podwieczorek

§ 6

W ramach niniejszej umowy rodzic zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią zasad obowiązujących w oddziale przedszkolnym i przestrzegania ich ;
- 2) współpracy z oddziałem przedszkolnym w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko;
- 3) przyprowadzania do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;
- 4) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń oddziału;
- 5) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 6) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej;
- 7) w przypadku nieobecności dziecka zgłaszania tego faktu pod numerem telefonu (71) 387-86 -10 najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności; jeżeli nieobecność nie zostanie zgłoszona, należność za wyżywienie i czas pobytu dziecka w oddziale będzie liczony zgodnie z zadeklarowanymi godzinami, Uchwałą Rady Gminy z dnia 28.12.2016 r i załącznikiem z dnia 12.04.2018r

§ 7

Rodzie zobowiązuje się wnosić:

- 1) odpłatność za wyżywienie (pokrywająca koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków) w kwocie 7 zł x liczba dni w miesiącu na konto:
84 9591 0004 2001 0018 6414 0004 (z dopiskiem w tytule wpłaty: imię i nazwisko dziecka, Oddział Przedszkolny w Krynicznie), **do 10 –go dnia każdego miesiąca z góry.**
- 2) odpłatność w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w punkcie ponad podstawę programową zadeklarowaną przez rodzica w § 4 niniejszej umowy na konto:
89 9591 0004 2001 0018 6414 0011 (z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, Oddział Przedszkolny Kryniczno), **do 10 –go dnia każdego miesiąca z dołu.**

§ 8

1. W razie nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności (tylko w przypadku, gdy rodzic powiadomił o nieobecności dziecka,). Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
2. Zmiana stawki godzinowej, o której mowa w § 2 umowy nie powoduje konieczności zmiany niniejszej umowy.
3. Informację o zmianie stawki godzinowej, o której mowa w § 2 umowy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przedszkola .

§ 9

W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału w trakcie miesiąca, rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług oddziału .

§ 10

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności oddział przedszkolny może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Oddział Przedszkolny może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka powyżej 30 dni..

Umowa o świadczeniu usług oddziału przedszkolnego

w roku szkolnym 2020/2021

3. W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez rodzica w § 4 godzin, dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka, w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Skutkiem braku zgody rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z ostatnim dniem miesiąca, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.
5. Dyrektor Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Krynicznie w sytuacjach wyjątkowych jest uprawniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa obowiązuje od dnia 14. 09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy: *Oświadczenie rodziców*

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis dyrektora)